

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
СЕЛА МЕСЯГУТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ гимназия с. Месягутово
Протокол № 1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 208 от
30.08.2024

ПРИНЯТО
Решением Совета
МБОУ гимназия с. Месягутово
Протокол №1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназия села Месягутово муниципального
района Дуванский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУ гимназия с. Месягутово (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года N 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», с учетом Методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Минтрудом России и нормативными правовыми актами МБОУ гимназия с. Месягутово, также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ гимназия с. Месягутово, снижению в нем коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования работников МБОУ гимназия с. Месягутово, по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение - противоправные, виновные деяния (действие или бездействие) физических лиц, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и

влекущие соответствующую ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений;
- 2.2. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения и его подразделений в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.3. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- 2.4. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.5. оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;
- 2.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются директором учреждения и утверждаются

приказом.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом учреждения за подписью директора учреждения. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
созывает заседания Комиссии
формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:
принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников учреждения;
готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии; по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии: участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.13. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству учреждения, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении; контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством учреждения;

осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.